Отчёт

о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении ГБОУ школа №253 имени капитана 1-ранга П.И.Державина

подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга   
за 9 месяцев 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименованием мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | **Срок исполнения** | **Информация о реализации мероприятия** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |  |
| 1.1 | Проведения мониторинга действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей и организация работы по своевременному внесению в них изменений. | Директор | В течение  2022– 2023 года | Осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных актов учреждения |
| **2.** | **Участие в антикоррупционном мониторинге** | | |  |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга. | Директор | Ежеквартально | По мере необходимости осуществляется корректировка перечня показателей и информационных материалов мониторинга |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |  |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции. | Директор | Постоянно | Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |  |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы. | Директор | По мере поступления обращений | Обеспечено функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Информация о контактах «горячей линии» размещена на официальном сайте  Учреждения  [школа253.рф/korruptsii-net](https://xn--253-5cd3cgu2f.xn--p1ai/korruptsii-net).  в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде по противодействию коррупции |
| 4.2 | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года |  | Информация размещается в установленные сроки на официальном сайте Учреждения  школа253.рф |
| 4.3 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор | Информация размещается в установленные сроки на сайте  школа253.рф |
| 4.4 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств  с  родителей  (законных  представителей). | В течение года | Директор  Кл. руководители,  Зам. директора по  ВР | В повестку родительских собраний включены вопросы  по антикоррупционному просвещению.  С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, были ознакомлены родители 1-11 классов, что подтверждается соответствующими листами ознакомления. |
| 4.5 | Размещение на информационных стендах школы информации об адресах, телефонах и электронных адресов государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | Ответственный по антикоррупционной политике в школе  Администрация школы | В течение  2022– 2023 года | Информационный стенд по вопросам противодействия коррупции поддерживается в актуальном состоянии.  По мере поступления информации производится наполнение стенда по вопросам противодействия коррупции |
| 4.6 | Осуществление личного приема граждан администрацией школы. | Директор | Вторник | Личный прием граждан осуществлялся по расписанию, обращений по вопросам коррупции не поступало. |
| 4.7 | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы. | Директор | По мере поступления обращений | За отчетный период жалобы и обращения граждан в учреждение не поступали. |
| 4.8 | Обеспечение наличия в свободном доступе «Книги отзывов и предложений», открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта школы. | Секретарь | Постоянно | За отчетный период жалобы и обращения граждан в учреждение не поступали |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности** | | |  |
| 5.1 | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор  Администрация школы | В течение  2022 – 2023года | Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции |
| 5.2 | Организация повышения квалификации ответственного по антикоррупционной политике в школе по теме «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях Санкт-Петербурга» | Директор | 1 раз в год согласно разнарядке Ресурсного Центра | Прохождение повышения квалификации было реализовано в 2022-23 году сотрудниками учреждения:  1.Зам.по АХР,  2.Специалист по закупкам,  3.Ответственный по антикоррупционной политике в школе |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |  |
| 6.1. | Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор | В течение  2022 – 2023 года | В соответствии с действующим законодательством, в учреждении организован контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, оказания услуг для обеспечения нужд учреждения путем размещения плана - графика, плана - закупок, контрактов, документов, проведении закупок и исполнении контрактов в сети интернет на специализированных сайтах |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Директор  Главный бухгалтер | В течение 2022 – 2023 года | Осуществляется контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции |
| **7.** | **Антикоррупционное образование** | | |  |
| 7.1 | 1. Проведение антикоррупционных семинаров для педагогов школы с предоставлением методических разработок и материалов в Online формате.  2. В целях усиления работы по профилактике коррупционных правонарушений в ГОУ №253  - утвердили Инструкцию по проведению вводного инструктажа с работниками, а так же с вновь принятыми работниками по вопросам противодействия коррупции  - утвердили форму журнала учёта проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции | Ответственный по антикоррупционной политике в школе | В течении года | С нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами, было ознакомлено 86 человек, что подтверждается соответствующими листами ознакомления.  Сотрудники, принятые на работу в отчетный период, обучены вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. |
| 7.2 | Проведение элективных часов для учащихся школы: 9- 11 класс по темам:  « Коррупция - проблемы, поиски, решения».  «Вместе против коррупции». «Закон и коррупция». | Учителя истории и обществознания | По графику проведения элективных часов | Проведены элективные часы в 9-11 классах за отчетный период.  Просмотр фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская Электронная школа»  Консультация для классных руководителей по подготовке классных часов для учащихся школы. |
| **8** | **Организация представления платных услуг** | | |  |
| 8.1 | Обеспечение контроля за соблюдением порядка представления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности  -контроля качества представляемых услуг;  -расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг | Директор  Администрация школы  Ответственный по антикоррупционной политике в школе  Ответственный за платные услуги | В течении  2022 – 2023 года | Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля |
| 8.2 | Организация работы по внесению изменений и дополнений в устав школы о порядке представления платных услуг | Директор | По мере необходимости | Платные услуги осуществляются в соответствии с законодательством. От контролирующих организаций замечаний нет. |
| 8.3 | Информирование населения через официальный сайт школы о деятельности школы и о порядке представления платных услуг | Ответственный по антикоррупционной политике в школе,  Ответственный за платные услуги | В течении  2022 – 2023 года | Своевременно производится информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе  Информация размещается в установленные сроки  [школа253.рф/korruptsii-net](https://xn--253-5cd3cgu2f.xn--p1ai/korruptsii-net). |